

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับลูกค้า/คู่สัญญาของ บริษัท โรลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด

ฉบับย่อ

บริษัท โรลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่สัญญา หน่วยงานราชการ กลุ่มเกษตรกร นักลงทุน ผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทลูกค้า/คู่สัญญา และวิทยากร (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “ท่าน”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า/คู่สัญญา (“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code ด้านล่างนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ด้านล่างเพื่อความสะดวก

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน, ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน, ข้อมูลธุรกรรม, ข้อมูลที่อยู่หรือที่ติดต่อ, เอกสารหลักฐาน, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูล IT, ข้อมูลประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
บริษัทฯ ใช้ข้อมูลอย่างไร?	บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ บริษัทฯ ซึ่งได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้
บริษัทฯ ส่งข้อมูลให้ใคร?	บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ใช้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึง การเข้าถึง, การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
2. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง
3. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ สำหรับลูกค้า/คู่สัญญาของ บริษัท โรลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด โดยบริษัทฯ มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้จะได้อธิบายว่าบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท โรลิ่ง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด

62/3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: 02-540-5555 อีเมล: pdpa@rokinno.com

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ค้า คู่สัญญา หน่วยงานราชการ โรงเรียน กลุ่มเกษตรกรนักลงทุน ผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ค้า/คู่สัญญา และวิทยากร เป็นต้น

ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลากรซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จำเป็นเพื่อให้ท่านทราบตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

2. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, ลายมือชื่อ, รูปภาพบุคคล และเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ, อายุ, สัญชาติ และวันเดือนปีเกิด เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น อีเมล, หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน, ประสบการณ์ทำงาน และหลักสูตรที่อบรม เป็นต้น
- ข้อมูลการทำธุรกรรม เช่น เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น, จำนวนเงิน และเลขที่ใบขอซื้อ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น จำนวนหุ้น, รายการเดินบัญชี และข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น User ID, an Internet Protocol (IP) address และ user/password เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน, ใบเสนอราคา และสำเนาหนังสือเดินทาง เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เช่น ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

3. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้วบริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อท่านนำส่งเอกสารโดยตรงด้วยการยื่นด้วยตนเอง อีเมล ไปรษณีย์ และพนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น
- เมื่อสอบถามหรือพูดคุยกับท่านโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ เป็นต้น
- เมื่อติดต่อท่านผ่านทางโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์
- เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่านในระบบ SALES FORCE (CRM) และ ระบบ LSF เป็นต้น

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ให้บริการด้านการเงินและหลักทรัพย์

4. บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การจัดเตรียมและส่งสินค้า	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานสัญญา
การจัดทำเอกสารเสนอราคา	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา
การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา
การจัดทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจ	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานความยินยอม
การจัดทำรายงานการดำเนินงาน	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - เอกสารหลักฐาน	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม - ฐานสัญญา
การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ/มอบฉันทะ	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา
การดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับสัญญา	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	เอกสารหลักฐาน	
การดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	ฐานสัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับข้อพิพาทและการฟ้องร้องดำเนินคดี	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - เอกสารหลักฐาน	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - ข้อมูลธุรกรรม - เอกสารหลักฐาน	ฐานสัญญา
การดำเนินการเกี่ยวกับหุ้นและผู้ถือหุ้น	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม - ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลประวัติอาชญากรรม - เอกสารหลักฐาน	- ฐานสัญญา - ฐานความยินยอม
การดำเนินการด้านภาษีอากร	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	
การติดต่อประสาน	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - เอกสารหลักฐาน	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การติดตามทวงถามหนี้	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม - ฐานสัญญา
การทำธุรกรรมด้านการเงิน	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - เอกสารหลักฐาน	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลประวัติ	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในองค์กร	ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การประชุมและจัดทำรายงานการประชุม	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การบริหารโครงการก่อสร้าง / งานภาคสนาม	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - ฐานป้องกันอันตรายต่อชีวิต (ความปลอดภัยไซ์ตงาน)
การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดภาครัฐ	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย - ฐานภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การบริหารโครงการปลูกป่า/คาร์บอนเครดิต	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลธุรกรรม - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ บริษัทฯ จะขอความยินยอมเพื่อการใช้ข้อมูลของท่านตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

5. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องส่ง และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้ เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับบริษัทฯ และ/หรือหน้าที่ตามกฎหมาย

- หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง
- ศาล
- ผู้ให้บริการด้านการเงินและหลักทรัพย์

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก บริษัทฯ จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยเปิดเผยและ/หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) และการแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่บริษัทฯ กำหนด

6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้ บริษัทฯ มิได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับโอนข้อมูลซึ่งอยู่ต่างประเทศแต่อย่างใด

อนึ่ง บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น

- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่าง A I SYSTEM กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ และจะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) ที่บริษัทได้จัดทำตามข้อบังคับของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมถึงงานต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย, บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ Data Retention and Disposal Policy)

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Revoke Consent) ในกรณีที่บริษัทฯ ขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าบริษัทฯ ได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
 - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
 - ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
- เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ บริษัทฯ อาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าบริษัทฯ จะบันทึกการรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ : pdpa@rokinno.com

10. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า/คู่สัญญา ของบริษัทฯ ซึ่งปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เราเห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ฉบับนี้