

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 เมษายน 2568 เป็นต้นไป ซึ่งกำหนดให้ผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคากับหน่วยงานรัฐในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 300 ล้านบาทขึ้นไป ต้องจัดให้มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมและระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

บริษัท โรลลิง คอนเซ็ปต์ อินโนเวชั่น จำกัด จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและหลักจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1. คำนิยาม

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์กรมหาชน องค์กรออิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือนำกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่จะมีกฎหมายกำหนด

เจ้าพนักงานของรัฐ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายบัญญัติและให้ความหมายรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อให้ได้หรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท กรรมการ พนักงานบริษัท ผู้บริหารบริษัท ครอบครัวของบุคคลดังกล่าว หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น และให้หมายรวมถึงการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ การติดสินบน การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชนด้วยกันเอง

การติดสินบน หมายถึง การเสนอ การสัญญา หรือการมอบผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่าหรือวัตถุอื่นใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม เช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสด หรือสิ่งของทดแทนเงินสด การให้ยืมสิ่งของ เพื่อให้สมยอมกันในการเข้ายื่นข้อเสนอและการตรวจรับงาน เป็นต้น

สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออภัยาคัยไมตรีที่ให้เป็นรางวัลหรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นการให้บัตรหรือตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด

บริษัท หมายถึง บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด และบริษัทย่อยของ บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชัน จำกัด

กรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการบริษัท

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล และดำเนินกิจกรรมของบริษัท การที่เข้าร่วมการเสนอราคา หรือจัดซื้อจัดจ้าง

พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และ พนักงานที่มีสัญญาจ้างพิเศษ

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจ

2. ขอบเขตและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ประกาศฉบับนี้บังคับใช้กับบุคลากรของบริษัททุกระดับ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฝ่ายกฎหมายเป็นหน่วยงานภายในรับผิดชอบดำเนินการในการป้องกันการทุจริต

3. นโยบายการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นการติดสินบน ประกอบด้วย การให้ เสนอ ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือจูงใจให้ร่วมดำเนินการใดๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือสมยอมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับประโยชน์ตอบแทนบางประการ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังจากการทำสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการเพื่อรักษาประโยชน์อื่นใด อันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ



3.2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย จะต้องไม่ดำเนินการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของตน การจ่ายเงินสนับสนุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของตน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต เช่น ค่าของขวัญ ค่าต้อนรับลูกค้า ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การให้สินบน เจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสด หรือสิ่งของ ทดแทนเงินสดและการสมยอมกันในการเสนอราคา

4. จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 ไม่ทำการเป็นตัวกลางเรียกรับสินบน ไม่ติดสินบน ไม่ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไม่ว่าสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปดำเนินกิจกรรมทั้งในหน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าพนักงานของรัฐ ที่จะเป็นการชักนำในการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ของบริษัท ตัวบุคคลผู้ติดสินบนเอง หรือครอบครัว ซึ่งเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน หรือเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือสมยอมกันในการเสนอราคา

4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนแก่กิจกรรมใด จะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องกับกรอบจริยธรรมที่ตีรับผิดชอบต่อสังคมและไม่เป็นไปเพื่อการติดสินบนหรือทุจริตคอร์รัปชัน หรือเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือสมยอมกันในการเสนอราคา

4.3 ห้ามใช้อำนาจ ทรัพยากร เงินทุน เวลางาน รวมถึงชื่อของบริษัทไปใช้ดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์แก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง หรือโน้มน้าว สั่งการ ด้วย วิธีการหรือรูปแบบใดๆ เพื่อให้พนักงานหรือผู้ได้บังคับบัญชาเข้าร่วมกิจกรรมของพรรค การเมือง หรือกลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ทุกประเภท

การใช้สิทธิทางการเมือง หรือสนับสนุน พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ซึ่งเป็นการกระทำส่วนบุคคลสามารถทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และกรอบจริยธรรม

4.4 ในการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า หรือบริการ หรือการเสนอราคาของบริษัท ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

4.5 หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต การให้สินบน การสมยอมกันในการเสนอราคา การทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าวให้รายงานต่อบริษัทในทันทีผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่บริษัทได้กำหนด

5. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

การสื่อสารและประชาสัมพันธ์มีดังนี้

5.1 จัดให้มีประกาศหรือเผยแพร่นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภายในบริษัทตามช่องทางที่เหมาะสม

5.2 จัดให้มีการฝึกอบรมนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามแผนที่กำหนด



5.3 จัดให้มีการเผยแพร่นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคคลภายนอกผ่านทางช่องทางที่เหมาะสม

6. บทลงโทษ

กรณีที่ผู้บริหาร หรือพนักงาน ซึ่งได้กระทำการฝ่าฝืนนโยบายและหลักจรรยาบรรณธุรกิจในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หากการสอบสวนพบว่ามีความผิดบุคคลผู้ฝ่าฝืนจะต้องรับโทษทางวินัย โดยคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติกรรม ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ได้แก่

1. การตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นหนังสือ
3. พักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างไม่เกิน 5 วันทำงาน
4. เลิกจ้าง

นอกจากนี้แล้วบุคคลที่กระทำความผิดดังกล่าวอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมายในความผิดที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน หรือความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาซึ่งมีโทษทางอาญาทั้งปรับ และจำคุก และในกรณีที่บริษัทมีความเสียหายบริษัทอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายทางแพ่งอีกด้วย

7. การแจ้งเบาะแส

การแจ้งเบาะแสดังนี้

7.1 บุคคลที่รับทราบเบาะแส หรือการกระทำหรือมีข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างแจ้งเบาะแสดผ่านช่องทาง

7.1.1 กล่องรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

7.1.2 แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนโดยตรงถึงผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท กรรมการตรวจสอบหรือกรรมการบริษัท

7.1.3 Website ของบริษัท <https://rokinno.com>

7.1.4 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งโดยตรงถึง

- กรรมการผู้จัดการบริษัท rollingkoncept2548@gmail.com
- ผู้บริหารหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน

7.1.5 จัดส่งทางไปรษณีย์โดยตรงถึงคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ที่บริษัท โรลลิง คอนเซปต์ อินโนเวชั่น จำกัด

62/3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

7.2 บริษัทจะต้องจัดให้มีการสอบสวนเบาะแสข้อร้องเรียนโดยเร็ว



นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป ซึ่งบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการอบรมหรือส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามแผนที่กำหนด เพื่อให้นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป อยู่เสมอ



(นายสุพจน์ อ่อนศรี)

กรรมการบริษัท